

# พันธะสัญญากับประชาชน

# พันธะสัญญากับประชาชน

งานอำนวยความสะดวก

งานสอบสวน

งานป้องกันปราบปราม

งานจราจร

งานสืบสวน

# พันธะสัญญาของ งานธุรการและอำนวยการ

## พันธะสัญญากับประชาชน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
๑. การขอตรวจสอบประวัติสมัครงานหรือเข้าศึกษาต่อ	๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อพิมพ์ลายนิ้วมือ และกรอกข้อความในเอกสาร ๒. ส่งเรื่องไปตรวจสอบที่กองทะเบียนประวัติอาชญากรรม ๓. แจ้งผลการตรวจสอบประวัติ	ภายใน ๓๐ นาที	- สถานที่ ดำเนินการ ใช้เวลา ภายใน ๓๐ นาที - ส่งเรื่องตรวจสอบหรือผู้ยื่นขอ สามารถถือ เอกสารไปตรวจสอบ พร้อมขอรับผลที่กอง ทะเบียนประวัติฯ ด้วยตนเองได้
๒. การขออนุญาตเครื่องขยายเสียง (นครบาล)	๑. นำคำร้องจากสำนักงานเขตมาพบ เจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อตรวจสอบหลักฐานและเขียนคำร้อง ๒. สารวัตรธุรการลงนามมีความเห็น ๓. แจ้งผลให้ทราบ	ภายใน ๓๐ นาที	- ผู้ขออนุญาตนำความเห็นของ สารวัตรธุรการ กลับไปยังสำนักงานเขต เพื่อดำเนินการตามระเบียบ

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
<p>๓.การขอย้าย สถานบริการหรือ การขอต่อ ใบอนุญาตสถาน บริการตาม มาตรา ๓(๑) (๒) และ (๓) พ.ร.บ. สถานบริการฯ (นครบาล)</p>	<p>๑.พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อตรวจสอบหลักฐาน ๒.สอบปากคำผู้ขออนุญาตและพยานบ้านใกล้เคียง ๓.ตรวจสอบสถานที่ตั้งถ่ายภาพทำแผนที่ ๔.ตรวจสอบประวัติของผู้ขออนุญาต, กรรมการฯ ๕.ตรวจสอบหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทฯ จากกระทรวง พาณิชย์ ๖.ส่งเรื่องตามลำดับชั้นผ่านกองบังคับการ ให้กองบัญชาการพิจารณา อนุญาต ๗.แจ้งผลการพิจารณา</p>	<p>ภายใน ๗ วัน</p>	<p>-สถานีตำรวจ ดำเนินการภายใน ๗ วัน กรณีประวัติพิมพ์ ลายนิ้วมือและเอกสาร ครบเรียบร้อย</p>
<p>๔.การขอแจ้งการ ตั้งหรือย้ายสถาน บริการ ตาม มาตรา ๓(๔) พ.ร.บ.สถาน บริการฯ (นครบาล)</p>	<p>๑.พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อตรวจสอบหลักฐาน ๒.สอบปากคำผู้ขออนุญาตและพยาน บ้านใกล้เคียง ๓.ตรวจสอบสถานที่ตั้งถ่ายภาพทำแผนที่ ๔.ตรวจสอบประวัติผู้ขออนุญาต, กรรมการฯ ๕.ตรวจสอบหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทฯ จากกระทรวง พาณิชย์ ๖.ส่งเรื่องตามลำดับชั้นผ่านกองบังคับการ ให้กองบัญชาการพิจารณา อนุญาต ๗.แจ้งผลการพิจารณา</p>	<p>ภายใน ๗ วัน</p>	<p>-สถานีตำรวจ ดำเนินการภายใน ๗ วัน กรณีประวัติพิมพ์ ลายนิ้วมือและเอกสาร ครบเรียบร้อย</p>

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
<p>๕.การขอต่อใบอนุญาตจำหน่ายสุราในเวลาห้าม (นครบาล)</p>	<p>๑.พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อตรวจสอบหลักฐาน                  ๒.สอบปากคำผู้ขออนุญาตและพยานบ้านใกล้เคียง                  ๓.ตรวจสอบสถานที่ตั้งถ่ายภาพทำแผนที่                  ๔.ตรวจสอบหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทฯ                  ๕.ตรวจสอบประวัติของผู้ขออนุญาต, กรรมการฯ                  ๖.ส่งเรื่องตามลำดับชั้นผ่านกองบังคับการ ให้กองบัญชาการจนถึงสำนักงานตำรวจแห่งชาติพิจารณาอนุญาต                  ๗.แจ้งผลการพิจารณา</p>	<p>ภายใน ๗ วัน</p>	<p>-สถานีตำรวจดำเนินการภายใน ๗ วัน กรณีประวัติพิมพ์ลายนิ้วมือและเอกสารครบเรียบร้อย</p>
<p>๖.การขออนุญาตเล่นจิ้ง</p>	<p>๑.พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อตรวจสอบหลักฐานเกี่ยวกับการแสดงจิ้ง                  ๒.แจ้งผลการพิจารณา</p>	<p>ภายใน ๓ วัน</p>	<p>-สถานีตำรวจดำเนินการภายใน ๓ วัน                  -ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลดินแดง ตรวจสอบเอกสารอนุญาต / ไม่อนุญาต</p>
<p>๗.การขอต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว</p>	<p>๑.พบเจ้าหน้าที่ยื่นคำร้อง                  ๒.ชำระเงินค่าธรรมเนียม                  ๓.ลงรายการต่ออายุในใบสำคัญฯ                  ๔.ออกใบเสร็จรับเงิน                  ๕. นายทะเบียนลงนาม</p>	<p>ภายใน ๓๐ นาที</p>	<p>-พบเจ้าหน้าที่และเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง</p>

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
<p>๘.แจ้งย้ายภูมิลำเนา คนต่างด้าว (ทั้งกรณีย้ายออก และย้ายเข้า)</p>	<p>๑.นำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว และสำเนาทะเบียน บ้านมาพบ เจ้าหน้าที่ธุรการ ๒.เขียนคำร้อง ๓.เจ้าหน้าที่ธุรการ ลงรายการในใบสำคัญฯ ๔.นายทะเบียนลงนาม ๕.(กรณีย้ายเข้า) ทำบันทึกขอรับเอกสารต้นเรื่อง ของคนต่างด้าวจากสถานีตำรวจเดิม</p>	<p>ภายใน ๓๐ นาที</p>	<p>-เมื่อพบเจ้าหน้าที่และ เอกสารครบถ้วน ถูกต้อง</p>
<p>๙.ขอปิดรูปถ่ายคน ต่างด้าวเมื่อครบ ระยะ ๕ ปี</p>	<p>๑.พบเจ้าหน้าที่ธุรการ พร้อมภาพถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๔ รูป ๒.เขียนคำร้อง ๓.เจ้าหน้าที่ประทับตรา ๔.นายทะเบียนลงนาม</p>	<p>ภายใน ๓๐ นาที</p>	<p>-เมื่อพบเจ้าหน้าที่และ เอกสารครบถ้วน ถูกต้อง</p>
<p>๑๐.การแจ้งการตาย ของคนต่างด้าว</p>	<p>๑.นำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวและใบมรณะบัตร พบเจ้าหน้าที่ธุรการ ๒.หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องในใบสำคัญประจำตัวคน ต่างด้าว ๓.นายทะเบียนลงนาม ๕.ส่งเรื่องไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง</p>	<p>ภายใน ๑ ชั่วโมง</p>	<p>-รวบรวมเรื่องทั้งหมดส่ง ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ ดำเนินการต่อไป</p>

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
<p>๑๑.ขอแปลงสัญชาติของคนต่างด้าว</p>	<p>๑.เมื่อคนต่างด้าวได้รับราชกิจจานุเบกษา ให้แปลงสัญชาติไทยได้แล้ว มาพบเจ้าหน้าที่ธุรการ</p> <p>๒.หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องในใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว</p> <p>๓.นายทะเบียนลงนาม</p> <p>๔.ส่งเรื่องไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง</p>	<p>ภายใน ๑ ชั่วโมง</p>	<p>-เมื่อพบเจ้าหน้าที่และเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง</p>
<p>๑๒.การรับใบแทนใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวที่ชำรุดหรือสูญหาย</p>	<p>๑.นำหลักฐานในแจ้งความสูญหายหรือชำรุด พร้อมภาพถ่ายและสำเนาทะเบียนบ้าน พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อยื่นคำร้องและชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่ธุรการออกใบเสร็จ สอบปากคำ</p> <p>๓.นายทะเบียนลงนาม</p>	<p>ภายใน ๑ ชั่วโมง</p>	<p>-เมื่อพบเจ้าหน้าที่และเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง</p>

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
<p>๑๓.ขอรับ ใบสำคัญประจำ ตัวคนต่างด้าวใหม่ (ภายใน ๗ วัน)</p>	<p>๑.พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมใบสำคัญถิ่นที่อยู่และหนังสือแจ้ง นายทะเบียนท้องที่จากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองแล้วยื่นคำ ร้องชำระ ๒.ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้องจากสำนักงาน ตรวจคนเข้าเมือง ๓.ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ ๔.นายทะเบียนลงนาม ๕.ส่งปลายข้าวไปสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง</p>	<p>ภายใน ๒ ชั่วโมง</p>	<p>-เมื่อพบเจ้าหน้าที่และเอกสาร ครบถ้วน ถูกต้อง</p>
<p>๑๔.ขอรับใบ สำคัญประจำ ตัวคนต่างด้าว (เกินกำหนด ๗ วัน)</p>	<p>๑.พบเจ้าหน้าที่ธุรการ พร้อมใบสำคัญฯ ๒.ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้องจากสำนักงาน ตรวจคนเข้าเมือง ๓.ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ ๔.เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ ๕.นายทะเบียนลงนาม ๖.ส่งปลายข้าวไปสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง</p>	<p>ภายใน ๒ ชั่วโมง</p>	<p>-เมื่อพบเจ้าหน้าที่และเอกสาร ครบถ้วน ถูกต้อง</p>

## พันธะสัญญากับข้าราชการตำรวจ

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
๑. การเลื่อนขั้น เงินเดือนประจำปี	๑. ตร. มีหนังสือสั่งการแจ้งหน่วยจัดทำบัญชี (สน., บก./บข.) ๒. คณะกรรมการพิจารณาเงินเดือนของหน่วย ๓. ผู้มีอำนาจออกคำสั่ง	ภายใน ๗ วัน	- ปีละ ๒ ครั้ง ตามวาระที่ ตร. กำหนด - เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ
๒. การแต่งตั้ง กรณีร้องขอกลับ ภูมิลำเนา	๑. ข้าราชการตำรวจที่ประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง ยื่นคำร้อง ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณาและมีความเห็น (ผู้บังคับบัญชาในสายงาน, ผกก., ผบค.) ๒. ผู้บังคับบัญชาในระดับ บข. หรือ ตร. ภาค มีความเห็นเสนอ ตร. ๓. คณะกรรมการระดับ ตร. พิจารณา ๔. ตร. ออกคำสั่งแต่งตั้ง	ภายใน ๓ วัน	- รวบรวมเรื่องทั้งหมดเสนอ ผู้มีอำนาจ อนุญาตพิจารณา ต่อไป
๓. การขอเลื่อนยศ (ขั้นประทวน)	๑. ข้าราชการตำรวจที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและเจ้าหน้าที่ ธุรการของสถานีตำรวจตรวจสอบคุณสมบัติและยื่นคำร้อง พร้อมเอกสาร ๒. ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณาและลงนาม (สน., บก.) เสนอ บข. ๓. ผู้มีอำนาจ (ผบข.) ออกคำสั่งแต่งตั้งว่าที่ยศ	ภายใน ๓ วัน	- รวบรวมเรื่องทั้งหมดเสนอ ผู้มีอำนาจ อนุญาตพิจารณา ต่อไป (เสนอล่วงหน้าครบ วาระ ๓ เดือน)

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
<p>๔. การเลื่อนยศ (ชั้นสัญญาบัตร)</p>	<p>๑. ข้าราชการตำรวจที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและเจ้าหน้าที่ธุรการของ สถานีตำรวจตรวจสอบคุณสมบัติและยื่นคำร้องพร้อมเอกสาร ๒. ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณาและลงนาม (สน./บก./บช.) ๓. ผู้บังคับบัญชาระดับ บช. พิจารณาและลงนาม เสนอ ตร. ๔. ตร. (โดย สกพ.) ตรวจสอบและเสนอ นายกรัฐมนตรี ลงนาม คำสั่งแต่งตั้งว่าที่ยศ</p>	<p>ภายใน ๓ วัน</p>	<p>-รวบรวมเรื่องทั้งหมดเสนอ ผู้มีอำนาจพิจารณาต่อไป (เสนอล่วงหน้าครบวาระ ๓ เดือน)</p>
<p>๕. การขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์</p>	<p>๑. ตร. มีหนังสือสั่งการแจ้งหน่วยต่าง ๆ รวบรวมรายชื่อข้าราชการ ตำรวจที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเสนอภายในกำหนด ๒. สน. เสนอรายชื่อพร้อมเอกสารประกอบผ่านผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น ถึง ตร. ๓. ตร. เสนอเรื่องถึงสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี</p>	<p>ภายใน ๓ วัน</p>	<p>-รวบรวมเรื่องทั้งหมดเสนอ ผู้มีอำนาจอนุญาตพิจารณา ต่อไป</p>
<p>๖. การขอรับบำเหน็จ บำนาญหรือบำเหน็จตก ทอด</p>	<p>๑. ผู้มีสิทธิ์รับบำเหน็จบำนาญฯ หรือทายาทยื่นเรื่องต่อหัวหน้า สถานีตำรวจ/ผกก. พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๒. หัวหน้าสถานีตำรวจ/ผกก. ลงนามในเอกสารเสนอ ผบก.</p>	<p>ภายใน ๑๕ วัน</p>	<p>-เอกสารครบถ้วนถูกต้อง -รวบรวมเรื่องทั้งหมดเสนอ ผู้มีอำนาจพิจารณาต่อไป</p>

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
๗.การจัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการ	๑.ข้าราชการตำรวจยื่นคำร้อง พร้อมหลักฐานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณาลงนาม ๒.ผู้มีอำนาจลงนามในบัตร (นครบาล เป็นอำนาจ ผบช.น.)	ภายใน ๓ วัน	-เอกสารครบถ้วนถูกต้อง -รวบรวมเรื่องทั้งหมดเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาต่อไป
๘.การดำเนินการทางวินัย กรณีกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง	๑.ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดกล่าวโทษ หรือตั้งคณะกรรมการสืบสวน หรือ สอบสวน ๒.ถ้าปรากฏมูลความผิดก็ให้ลงทัณฑ์ หรือถ้าไม่ผิดก็ให้ยุติเรื่อง	ภายใน ๓ วัน	-ออกคำสั่งแต่งตั้งกรรมการสอบสวน -ส่งเรื่องให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการต่อไป
๙.การดำเนินการทางวินัย กรณีกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง	๑.ผู้ถูกกล่าวหาเป็นข้าราชการตำรวจตั้งแต่ชั้น พลตำรวจถึง จ.ส.ต. ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดดำเนินการและพิจารณาให้ความเห็นในการลงโทษ ๒.ผู้ถูกกล่าวหาเป็นข้าราชการตำรวจตั้งแต่ชั้นยศ ต.ต. - นายตำรวจชั้นสัญญาบัตร ผบช.น. เป็นผู้ตั้งกรรมการและคณะกรรมการจะต้องสอบสวนให้เสร็จสิ้นตาม พรบ.ตำรวจ พ.ศ.๒๕๔๗	ภายใน ๓ วัน	-รวบรวมเรื่องทั้งหมดเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาต่อไป
๑๐.การร้องทุกข์กรณีถูกลงทัณฑ์	๑.ผู้ถูกลงทัณฑ์ยื่นหนังสือทำเป็นคำชี้แจงเหตุผลต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง (ภายใน ๓๐ วัน)	ภายใน ๓ วัน	-ประมวลเรื่องเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาต่อไป

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
๑๑. การขอให้พนักงานอัยการเป็นทนายแก้ต่างกรณีถูกฟ้องเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือถูกฟ้องคดีต่อศาลปกครอง	๑. ยื่นหนังสือต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรงให้ปรากฏรายละเอียดและข้อเท็จจริงว่าเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการ	ภายใน ๓ วัน	- รวบรวมเรื่องทั้งหมดเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาต่อไป
๑๒. การขอที่พักอาศัย (กรณีอาคารอิสระของสน.)	๑. ข้าราชการตำรวจยื่นคำร้องพร้อมเอกสารเสนอต้นสังกัด (สน.) ๒. ต้นสังกัดตรวจสอบหลักฐานและจัดลำดับ ๓. คณะกรรมการระดับ สน. พิจารณาจัดเข้าพักอาศัย	ภายใน ๗ วัน	- เมื่อมีห้องว่างและมีคุณสมบัติครบถ้วน
๑๓. การขอที่พักอาศัย (กรณีอาคารส่วนกลาง)	๑. ข้าราชการตำรวจยื่นคำร้องพร้อมเอกสารเสนอต้นสังกัด (สน.) ๒. ต้นสังกัดตรวจสอบหลักฐานเสนอผู้บังคับบัญชา (เช่น บก., บช. หรือ ตร. แล้วแต่กรณี)	ภายใน ๓ วัน	- รวบรวมเรื่องทั้งหมดเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาต่อไป
๑๔. การขอรับเงินจากมูลนิธิสงเคราะห์ข้าราชการตำรวจ	๑. ข้าราชการตำรวจหรือทายาทยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงระดับ บก. ๒. ผบก. ตรวจสอบหลักฐานแล้วเสนอ สก. สกพ. พิจารณา ๓. คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ	ภายใน ๓ วัน	- รวบรวมเรื่องทั้งหมดเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาต่อไป

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
๑๕. การขอรับเงิน ทุนการศึกษาบุตร-ธิดา ข้าราชการตำรวจ (นครบาล) จากมูลนิธิ ส่งเสริมการศึกษาสหกรณ์ ออมทรัพย์ตำรวจนครบาล	๑. ข้าราชการตำรวจยื่นคำร้องขอรับทุนการศึกษาพร้อม หลักฐานประกอบ เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึง บช. ๒. บช. ตรวจสอบหลักฐานแล้วนำเข้าไปประชุมคณะกรรมการ พิจารณา ๓. คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ	-แล้วแต่เวลาที่ หน่วยเหนือ กำหนด	-รวบรวมเรื่องทั้งหมดเสนอ ผู้มีอำนาจพิจารณาต่อไป
๑๖. การขอรับเงิน ช่วยเหลือจากมูลนิธิและ กองทุนของตำรวจนครบาล - กองทุนสงเคราะห์ ข้าราชการตำรวจนครบาล - กองทุนสวัสดิการตำรวจ นครบาล - มูลนิธิมอบ ณ นคร	๑. ข้าราชการตำรวจยื่นคำร้องขอรับทุนการศึกษาพร้อม หลักฐานประกอบ เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึง บช. ๒. บช. ตรวจสอบหลักฐานแล้วนำเข้าไปประชุมคณะกรรมการ พิจารณา ๓. กรรมการพิจารณาอนุมัติ	ภายใน ๗ วัน	-เอกสารครบถ้วนถูกต้อง -รวบรวมเรื่องทั้งหมดเสนอ ผู้มีอำนาจพิจารณาต่อไป
๑๗. การเบิกเงินค่า รักษาพยาบาล	๑. ข้าราชการตำรวจที่ประสงค์ขอรับเงินค่ารักษาพยาบาล ยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น พิจารณาจนถึง บช. ๒. บก. ตรวจสอบและวางฎีกาไปกรมบัญชีกลาง ๓. กรมบัญชีกลางอนุมัติ ๔. ผบก. อนุมัติจ่ายเงิน	ภายใน ๗ วัน	

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
๑๘. การเบิกเงินค่าเล่าเรียนบุตร	๑.ข้าราชการตำรวจที่ประสงค์ขอรับเงินค่าเล่าเรียน บุตร ยื่นคำร้อง พร้อมหลักฐานเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จนถึง บก. พิจารณา ๒.บก.ตรวจสอบและวางฎีกาไปกรมบัญชีกลาง ๓.กรมบัญชีกลางอนุมัติ ๔.ผบก.อนุมัติจ่ายเงิน	ภายใน ๗ วัน	
๑๙. การเบิกเงินค่าล่วงเวลา	๑.ผกก.สน.ออกคำสั่งให้ข้าราชการตำรวจปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเสนอเรื่องถึง ผกก.สน. พร้อมหลักฐานการลงเวลาปฏิบัติราชการ ลงนามเสนอ บก.พิจารณา ๓.บก.ตรวจสอบและวางฎีกาไปกรมบัญชีกลาง ๔.กรมบัญชีกลางอนุมัติ ๕.ผบก.อนุมัติจ่ายเงิน	ภายใน ๓ วัน	-เอกสารครบถ้วนถูกต้อง -รวบรวมเรื่องทั้งหมดเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาต่อไป
๒๐. การเบิกเงินค่าตอบแทนพนักงานสอบสวน	๑.พนักงานสอบสวนยื่นคำร้อง พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อเจ้าหน้าที่ธุรการ ๒.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง เสนอ ผกก. ลงนามเสนอ บก.พิจารณา ๓.บก.ตรวจสอบและวางฎีกาไปกรมบัญชีกลาง ๔.กรมบัญชีกลางอนุมัติ ๕.ผบก. อนุมัติจ่ายเงิน	ภายใน ๑๐ วัน	-เอกสารครบถ้วนถูกต้อง -รวบรวมเรื่องทั้งหมดเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาต่อไป

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
<p>๒๑.การเบิกเงิน รางวัลจรรยา</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ธุรการรวบรวมยอดเงินผู้ชำระค่าปรับซึ่งต้องจัดสรรให้ ท้องถิ่นร้อยละ ๕๐ เป็นส่วนของตำรวจร้อยละ ๕๐ เสนอ ผกก. ลงนามเอกสาร เสนอ บก.พิจารณา ๒.บก.ตรวจสอบและวางฎีกาไปกรมบัญชีกลาง ๓.กรมบัญชีกลางอนุมัติ ๔.ผบก.อนุมัติจ่ายเงิน</p>	<p>ภายใน ๗ วัน</p>	<p>-เอกสารครบถ้วนถูกต้อง -รวบรวมเรื่องทั้งหมดเสนอ ผู้มีอำนาจพิจารณาต่อไป</p>
<p>๒๒.การเบิกเงิน สินบนการพนัน</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ธุรการรวบรวมบัญชีผลคำพิพากษาของ ศาล แล้ว ให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบความถูกต้องแล้วลงนามในเอกสาร ๒.ผกก.ลงนามในเอกสารเสนอ บก.พิจารณา ๓.บก.ตรวจสอบและวางฎีกาไปกรมบัญชีกลาง ๔.กรมบัญชีกลางอนุมัติ ๕.ผบก. อนุมัติจ่ายเงิน</p>	<p>ภายใน ๗ วัน</p>	<p>-เอกสารครบถ้วนถูกต้อง -รวบรวมเรื่องทั้งหมดเสนอ ผู้มีอำนาจพิจารณาต่อไป</p>
<p>๒๓.การเบิกเงิน สินบนยาเสพติด</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ธุรการรวบรวมบัญชีผลคำพิพากษาของ ศาล แล้ว ให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบความถูกต้องแล้วลงนามในเอกสาร ๒.ผกก.ลงนามในเอกสารเสนอ บก.พิจารณา ๓.บก.ตรวจสอบและวางฎีกาไปกรมบัญชีกลาง ๔.กรมบัญชีกลางอนุมัติ ๕.ผบก. อนุมัติจ่ายเงิน</p>	<p>ภายใน ๗ วัน</p>	<p>-เอกสารครบถ้วนถูกต้อง -รวบรวมเรื่องทั้งหมดเสนอผู้มี อำนาจพิจารณาต่อไป</p>

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
๒๔.การเบิก ค่าตอบแทน ศูนย์พิทักษ์เด็ก สตรีและคนชรา	๑.เจ้าหน้าที่ธุรการรวบรวมข้อมูลจากนักจิตวิทยาแล้ว ให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบความถูกต้อง พร้อมลงนามในเอกสาร ๒.פקก.ลงนามในเอกสารเสนอ บก.พิจารณา ๓.บก.ตรวจสอบแลวางฎีกาไปกรมบัญชีกลาง ๔.กรมบัญชีกลางอนุมัติ ๕.คพก. อนุมัติจ่ายเงิน	ภายใน ๗ วัน	-เอกสารครบถ้วนถูกต้อง -รวบรวมเรื่องทั้งหมดเสนอ ผู้มีอำนาจพิจารณาต่อไป

# พันธะสัญญาของงานสอบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
๑. การแจ้งเอกสารหาย	๑. พบเจ้าหน้าที่เสมียนประจำวัน เพื่อเขียนบันทึกประจำวัน เอกสารหาย ๒. พนักงานสอบสวนลงนามในบันทึกประจำวันในข้อที่รับแจ้ง ๓. เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวัน มอบสำเนาบันทึกประจำวันให้ผู้แจ้ง	ภายใน ๑๐ นาที	- นับตั้งแต่วันที่เจ้าหน้าที่รับเรื่อง
๒. การเปรียบเทียบปรับตามใบสั่ง	๑. นำใบสั่งไปพบพนักงานสอบสวน เพื่อกำหนดอัตราเปรียบเทียบปรับ ๒. ชำระค่าปรับที่เสมียนเปรียบเทียบปรับ รับใบเสร็จและใบอนุญาตขับขี (กรณีที่ไม่ต้องบันทึกคะแนน) <b>* ประชาชนมีทางเลือกที่สามารถใช้บริการชำระค่าปรับทางไปรษณีย์</b>	ภายใน ๑๐ นาที	- นับตั้งแต่วันที่เจ้าหน้าที่รับเรื่อง

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
๓.การขอสำเนาบันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดี	๑.ยื่นคำร้องขอคัดสำเนาบันทึกประจำวันต่อพนักงานสอบสวน ๒.เมื่อหัวหน้าสถานีพิจารณาแล้วมีความเห็นอนุญาต ๓.เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวัน นำสำเนาบันทึกประจำวันให้นายตำรวจสัญญาบัตร รับรอง สำเนาถูกต้อง มอบให้กับผู้แจ้ง	ภายใน ๑๕ นาที	-วัน เวลาราชการ -ต้องทราบรายละเอียดแห่งคดี
๔.การขอถอนคำร้องทุกข์	๑.พนักงานสอบสวนเวรเจ้าของคดีหรือร้อยเวรตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๒.พนักงานสอบสวนตรวจสอบคดีและอธิบายขั้นตอนการดำเนินคดี ๓.บันทึกปากคำ และลงลายมือชื่อในสมุดบัญชี ยึดและรักษาทรัพย์สิน (กรณียึดของกลาง) ลงบันทึกประจำวัน บันทึกการถอนคำร้องทุกข์คดีความผิดอันยอมความได้	ภายใน ๓๐ นาที	-เมื่อพบพนักงานสอบสวน
๕.การแจ้งความเป็นหลักฐานกรณีที่ไม่เกี่ยวกับคดี	๑.พนักงานสอบสวนซักถามรายละเอียดข้อเท็จจริงและตรวจสอบหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้องอธิบายข้อกฎหมาย ๒.ลงบันทึกประจำวัน	ภายใน ๒๐ นาที	-เมื่อพบพนักงานสอบสวน

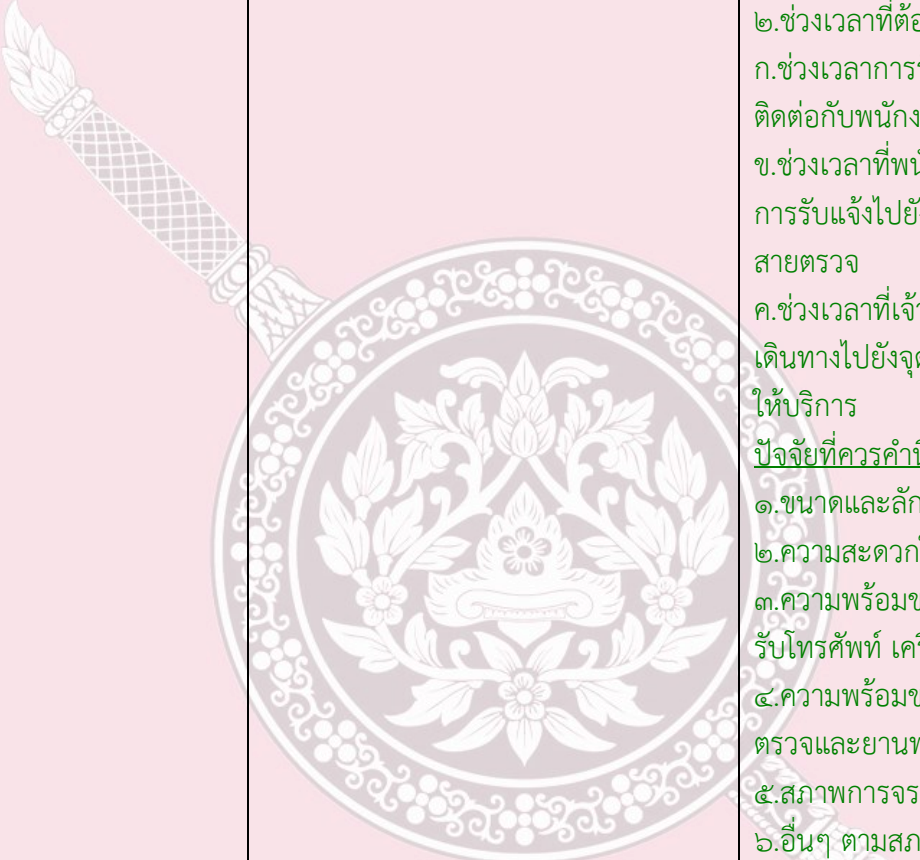
ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
<p>๖.การขอประกันตัวผู้ต้องหา</p>	<p>๑.ผู้ต้องหาหรือผู้มีประโยชน์เกี่ยวข้งนำหลักประกัน ยื่นคำร้องขอปล่อยตัวชั่วคราวต่อพนักงานสอบสวน หรือเจ้าพนักงานตำรวจ</p> <p>๒.พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐานถูกต้องครบถ้วน</p> <p>๓.บันทึกสัญญาประกัน และความเห็นควรหรือไม่ควรอนุญาตให้ประกัน</p> <p>๔.ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาต หรือไม่อนุญาตให้ประกัน</p> <p>๕.ในกรณีที่อนุญาตให้ออกหลักฐานรับประกันและสัญญาประกัน คู่ฉบับมอบให้นายประกัน</p> <p>๖.เสมียนประจำวัน ทำการบันทึกประจำวันเพื่อปล่อยตัวหรือไม่ปล่อยตัวผู้ต้องหา</p>	<p>ภายใน ๑ ชั่วโมง นับแต่เวลา ยื่นคำร้องต่อพนักงานสอบสวนหรือเจ้าพนักงานตำรวจกรณีเหตุจำเป็นไม่อาจสั่งปล่อยชั่วคราวได้ ให้พิจารณาให้เสร็จสิ้นภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ยื่นคำร้องขอปล่อยชั่วคราว</p>	<p>-กรณียื่นเอกสารครบถ้วน เฉพาะจัดทำคำร้อง แต่การจะได้รับอนุญาตหรือไม่ นั้น จะแจ้งให้ ทราบภายใน ๒๔ ชั่วโมง</p>
<p>๗.การคืนหลักทรัพย์ที่นำมาประกันตัวผู้ต้องหา</p>	<p>๑.นำหลักฐานรับหลักประกันตัวผู้ต้องหาพบพนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ธุรการทางคดี</p> <p>๒.พนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ธุรการทางคดีตรวจสอบและบันทึกผลคดีถึงที่สุด หรือบันทึกเหตุที่ถอนคดีได้</p> <p>๓.พนักงานสอบสวนมีความเห็นให้ออนสัญญาประกัน</p> <p>๔.เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันลงบันทึกประจำวันและมอบหลักทรัพย์ประจำวันลงบันทึกประจำวัน</p>	<p>ภายใน ๑ ชั่วโมง ในวันเวลาราชการ นับแต่เวลาที่ยื่นหลักฐานประกันตัวผู้ต้องหาต่อพนักงานสอบสวน</p> <p>ภายในเวลา ๑ วันทำการนับแต่วันที่ยื่นหลักฐานประกันตัวผู้ต้องหาต่อพนักงานสอบสวน</p>	

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
๘. การตรวจสอบสภาพรถในคดีจราจร	๑. พนักงานสอบสวนทำบันทึกส่งรถไปตรวจสภาพ ๒. นำรถไปตรวจสภาพที่กองบังคับการตำรวจจราจร * หรือผู้ชำนาญการอื่น แต่ต้องสอบสวนให้ปรากฏความรู้ความชำนาญในเรื่องนั้นไว้ด้วย	ภายใน ๑ วัน	-ในวันเวลาราชการ
๙. การคืนของกลางกรณีศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุด ไม่รับหรือพนักงานอัยการแจ้งให้คืน	๑. นำหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์และเอกสารที่เกี่ยวข้องพบพนักงานสอบสวน ๒. พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐานและพิจารณาเห็นสมควรผู้มีอำนาจสั่งคืนของกลาง ๓. ลงบันทึกประจำวันคืนของกลาง และลงลายมือชื่อรับในสมุดบัญชียึดและรักษาทรัพย์	ภายใน ๒๐ นาที	
๑๐. การแจ้งความคืบหน้าของคดี	พนักงานสอบสวนแจ้งเป็นหนังสือถึงผู้เสียหาย	ทุก ๑ เดือน จนกว่าการสอบสวนจะเสร็จสิ้น	
๑๑. การแจ้งให้ญาติหรือบุคคลที่ผู้ต้องหาไว้วางใจทราบการจับกุมเมื่อผู้ถูกจับร้องขอ	เจ้าพนักงานตำรวจผู้ควบคุมผู้ต้องหาเป็นผู้แจ้งหรือประสานงานตำรวจท้องที่ ที่ญาติหรือบุคคลที่ผู้ต้องหาไว้วางใจมีภูมิลำเนาอยู่เป็นผู้แจ้ง	ภายใน ๓๐ นาที	

# พันธะสัญญาของงานป้องกันปราบปราม

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
๑.การบริหารงาน สายตรวจ	องค์ประกอบในการบริหารงานสายตรวจ ประกอบด้วย -ห้องปฏิบัติการสายตรวจ -ข้อมูลในการวางแผนป้องกันปราบปรามอาชญากรรม -เครื่องมือสื่อสาร -แผนเผชิญเหตุ -แผนที่สถานภาพอาชญากรรม -ตำรวจสายตรวจที่ผ่านการฝึกอบรมมาอย่างดี -ความร่วมมือจากประชาชนในการให้ข้อมูลข่าวสาร -ผู้บังคับบัญชาอำนวยการในพื้นที่	สถานีจะมี องค์ประกอบในการ บริหารงานป้องกัน ปราบปราม อาชญากรรมอย่าง ครบถ้วน	-ตามสภาพความพร้อม ของแต่ละสถานี -ตามแนวทางการ ปฏิบัติงานที่ ตร. กำหนดไว้

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
๒.ความพร้อมในการป้องกันปราบปราม	<ul style="list-style-type: none"> <li>-การแบ่งเขตการตรวจ</li> <li>-การจัดประเภทสายตรวจ</li> <li>-การประกอบกำลังออกปฏิบัติงาน</li> </ul>	<p>สถานี่มีความพร้อมในการป้องกันปราบปราม และให้บริการประชาชน ตลอด ๒๔ ชม. โดยแบ่งพื้นที่การตรวจเป็น ๔ เขตตรวจ นอกจากนี้ยังมีสายตรวจรถยนต์จำนวน ๑ คัน ใช้กำลัง ๒ นาย สายตรวจรถจักรยานยนต์ จำนวน ๔ คัน ใช้กำลัง ๘ นาย สายตรวจเดินเท้า จำนวน ๗ นาย และอาสาสมัครตำรวจบ้านร่วมปฏิบัติด้วย</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ขนาดของพื้นที่</li> <li>-กำลังฝ่ายป้องกันปราบปรามของสถานี่</li> <li>-ความเหมาะสมต่อสถานภาพอาชญากรรมในพื้นที่</li> </ul>
๓.การระงับเหตุ/ให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>-เมื่อมีการแจ้งเหตุร้ายหรือขอรับบริการตำรวจ สายตรวจในพื้นที่ต้องรีบเดินทางไประงับเหตุและให้บริการ</li> </ul>	<p>เจ้าหน้าที่ตำรวจไประงับเหตุหรือให้บริการตามที่ได้รับแจ้งภายใน ๕ นาที</p>	<p>วิธีการคำนวณเวลา</p> <p>๑.เริ่มนับตั้งแต่เวลาที่ผู้แจ้งติดต่อแจ้งเหตุหรือขอรับบริการมายังสถานี่ตำรวจจนกระทั่งเจ้าหน้าที่ตำรวจไปยังจุดที่เกิดเหตุหรือจุดที่ให้บริการ</p>

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
			<p>๒. ช่วงเวลาที่ต้องคำนึง</p> <p>ก. ช่วงเวลาการรับแจ้งเหตุขณะที่ผู้แจ้งติดต่อกับพนักงานรับโทรศัพท์ครั้งแรก</p> <p>ข. ช่วงเวลาที่พนักงานโทรศัพท์ส่งข้อมูลการรับแจ้งไปยังเจ้าหน้าที่ตำรวจสายตรวจ</p> <p>ค. ช่วงเวลาที่เจ้าหน้าที่ตำรวจสายตรวจเดินทางไปยังจุดเกิดเหตุ หรือจุดที่ให้บริการ</p> <p><u>ปัจจัยที่ควรคำนึงถึง</u></p> <p>๑. ขนาดและลักษณะพื้นที่รับผิดชอบ</p> <p>๒. ความสะดวกในการคมนาคม</p> <p>๓. ความพร้อมของพนักงานวิทยุพนักงานรับโทรศัพท์ เครื่องมือสื่อสาร</p> <p>๔. ความพร้อมของเจ้าหน้าที่ตำรวจสายตรวจและยานพาหนะ</p> <p>๕. สภาพการจราจรในช่วงเวลาต่าง ๆ</p> <p>๖. อื่นๆ ตามสภาพของพื้นที่</p>

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธระสัญญา	ภายใต้กรอบ
๔.การควบคุมผู้ต้องหา	-การควบคุมผู้ต้องหาผู้ต้องหาที่กักขังบนสถานีตำรวจ (ในห้องควบคุม)	-ผู้ต้องหา/ผู้ต้องกักขัง จะได้รับการควบคุมอย่างปลอดภัยในห้องควบคุมที่สะอาดเหมาะสม -แยกประเภทของผู้ต้องขังไว้ต่างห้องกัน	-สิทธิตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ
๕.การรับโทรศัพท์แจ้งเหตุของสถานี	-ผู้แจ้งโทรศัพท์แจ้งเหตุมายังสถานี -เจ้าหน้าที่รับโทรศัพท์รับข้อมูล	-การรับโทรศัพท์แจ้งเหตุสถานีตำรวจต้องจัดให้มีโทรศัพท์รับแจ้งเหตุไว้โดยเฉพาะจำนวน ๔ เลขหมาย โดยใช้ระบบคนตอบรับ	-สถานีต้องจัดโทรศัพท์สำหรับรับแจ้งเหตุ (โทรเข้าได้อย่างเดียว) ไว้ให้บริการอย่างน้อย ๔ เลขหมาย หมายเลข ๐๒-๒๔๖๗๗๐๖ ๐๒-๒๔๖๗๗๐๗ ๐๒-๒๔๖๗๗๐๘ ๐๒-๒๔๖๗๗๐๙

# พันธะสัญญาของงานจราจร

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
๑.การจัดกำลังตำรวจควบคุมและ การจัดการจราจรประจำทางแยกหรือจุดที่มีปัญหา การจราจร เช่น ทางแยกสำคัญ หน้าศูนย์การค้า สถานศึกษา หรือย่านชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> <li>-มีการจัดกำลังเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรประจำทาง แยกสำคัญและจุดสำคัญ เช่น หน้าศูนย์การค้า สถานศึกษา ย่านชุมชน</li> <li>-ช่วงเวลาที่เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรอยู่ประจำจุด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-การจัดกำลังประจำทางแยก ๕ แยก กำลัง ๕ นาย</li> <li>-การจัดกำลังประจำจุดสำคัญ ๕ จุด กำลัง ๕ นาย</li> <li>-ช่วงเวลาที่เจ้าหน้าที่ตำรวจปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๐๕.๐๐-๒๔.๐๐ น.</li> </ul>	
๒.จัดกำลังตำรวจไว้อำนวยความสะดวกการจราจร	<ul style="list-style-type: none"> <li>-จัดสายตรวจไว้อำนวยความสะดวกการจราจร</li> <li>-กรณีได้รับแจ้งอุบัติเหตุ/รถเสีย/ขอความช่วยเหลือ</li> <li>-การแก้ไขปัญหาการจราจรกรณีเร่งด่วนเฉพาะหน้า ซึ่งประชาชนร้องขอให้ดำเนินการ และต้องปฏิบัติทันที</li> <li>-การจัดสายตรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวกการจราจร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดสายตรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวกตลอด ๒๔ ชั่วโมง</li> <li>ระหว่างเวลา ๐๕.๓๐ - ๐๕.๓๐ น.</li> <li>จัดสายตรวจจราจร จำนวน ๓ ผลัด</li> <li>ผลัดเช้า ๑๒ นาย บ่าย ๑๒ นาย</li> <li>ดึก ๔ นาย รวมทั้งสิ้น ๒๘ นาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-แบ่งออกเป็น ๓ ผลัด คือ</li> <li>ผลัดเช้า ๐๕.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.</li> <li>ผลัดบ่าย ๑๔.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.</li> <li>ผลัดดึก ๒๑.๐๐ - ๐๕.๓๐ น.</li> </ul>

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
		-ระหว่างเวลา ๒๑.๐๐ - ๐๕.๐๐ น. จัดสายตรวจจราจรผลัดกลางคืน จำนวน ๔ นาย โดยให้ดูแล อำนวน ความสะดวกการจราจรในเขตพื้นที่ รับผิดชอบ	
๓.การอำนวยความสะดวก ด้านการเปรียบเทียบ ปรับคดีจราจร	-เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรจับกุมออก ใบสั่งและเรียก เก็บใบอนุญาตขับขี่ แล้ว นำใบอนุญาตขับขี่ที่เรียกเก็บนำส่งให้ เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับ -ช่วงเวลาที่มีการจัดเจ้าหน้าที่ไว้ทำการ เปรียบเทียบปรับคดีประจำสถานี -นำใบสั่งไปพบพนักงานสอบสวน เพื่อกำหนดอัตราเปรียบเทียบ	-ภายในเวลา ๘ ชั่วโมง (กรณีปกติ) -ภายในเวลา ๓๐ นาที (กรณีได้รับการร้องขอเป็นพิเศษ) -สามารถติดต่อชำระค่าปรับและ รับใบอนุญาตขับขี่คืนได้ทุกวัน ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
	-นำใบสั่งไปพบพนักงานสอบสวน เพื่อกำหนดอัตราเปรียบเทียบปรับ ชำระค่าปรับและรับใบอนุญาตขับขี่คืน	-ภายใน ๓ นาที	
๔.การขออำนวยความสะดวก สะดวกด้านการจราจร ทั่วไป	-พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ -พิจารณาดำเนินการแจ้งผลให้ทราบ	-ภายใน ๑ วันทำการ (กรณีสถานีตำรวจดำเนินการตัวเอง) -ภายใน ๗ วันทำการ (กรณีต้องขอกำลัง หรือ ประสานงาน กับหน่วยอื่น)	
๕. การขออำนวยความสะดวก สะดวกด้านการจราจร กรณีต้องขอใช้พื้นที่ จราจร	-พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ -พิจารณาดำเนินการแจ้งผลให้ทราบ	-ภายใน ๒ วันทำการ (กรณีไม่กระทบหน่วยอื่น) -ภายใน ๑๐ วันทำการ (กรณีต้องประสานงานกับหน่วยอื่น)	

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
๖.การขออำนวยความสะดวกด้านการจราจร กรณีต้องออกคำสั่งหรือ ข้อบังคับเกี่ยวกับ การจราจร	-พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ -หัวหน้าสถานีพิจารณามีความเห็นเสนอ -ส่งเรื่องไปยังกองบังคับการและ กองบัญชาการเพื่อพิจารณา	-ภายใน ๑๕ วัน	